

## **Prístup k informáciám na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov má každý právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

Obec Skačany, Námestie SNP 451, 958 53 Skačany (ďalej len „obec“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov poskytuje informácie, ktoré má k dispozícii, dvomi spôsobmi:

- povinným zverejnením informácií podľa § 5 ods. 1 písm. a) až f)
- sprístupnením na základe žiadosti

### **§ 5 ods. 1 písm. a)**

**Názov povinnej osoby:** Obec Skačany  
**Adresa:** 958 53 Skačany 451  
**IČO:** 00311057  
**DIČ:** 2020418895  
**Web:** <https://www.skacany.sk/>

### **Spôsob zriadenia obce:**

Obec Skačany bola zriadená zákonom SNR č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení, dňom volieb orgánov samosprávy obcí t. j. 23. – 24. 11. 1990.

### **Právomoci a kompetencie obce sú dané:**

- Ústavou Slovenskej republiky (najmä čl. 64 – 71)
- Platnou právnou úpravou SR
- Všeobecne záväznými nariadeniami obce na úseku samosprávnych činností (čl. 71 ods. 2 Ústavy SR)

## **Organizačná štruktúra obce:**

Orgánmi obce Skačany sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo obce Skačany je zastupiteľský zbor obce zložený z 9 poslancov, zvolených obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány:

Komisie obecného zastupiteľstva a to:

Komisia ekonomiky,

Komisia výstavby, cestného hospodárstva a životného prostredia,

Komisia kultúry,

Komisia školstva, mládeže a športu,

Komisia ochrany verejného poriadku,

Komisia sociálnych vecí a bytová,

Komisia pre verejné obstarávanie,

Komisia na ochranu verejného záujmu.

Starosta obce Skačany je najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na 4 roky.

## **§ 5 ods. 1 písm. b)**

### **Miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie**

**Miesto:**           **Obecný úrad Skačany, 958 53 Skačany 451**

**Telefón:**       **038/7488 179, 0911 210 433**

**Email:**           **[obec@skacany.sk](mailto:obec@skacany.sk) do predmetu uveďte „Žiadosť o sprístupnenie informácií“**

**Úradné hodiny:**

**Pondelok:** 8.00 – 11.00                      13.00 – 15.30

**Utorok:**    nestránkový

**Streda:** 8.00 – 11.00                      13.00 – 16.00

**Štvrtok:**    nestránkový

**Piatok:** 8.00 – 11.30                      13.00 – 15.00

**Zmena počas letných mesiacov: (júl, august)**

Pondelok: 7.00 – 11.00                      13.00 – 14.30

Streda: 7.00 – 11.00                      13.00 – 15.00

Piatok: 7.00 – 11.30                      13.00 – 14.00

Informácie možno získať osobne po dohovore termínu na uvedenom telefónnom čísle, poštou alebo elektronicky.

**Informácie možno získať:**

- **ústne**
- **písomne (poštou**
- **elektronickou poštou**

Informácie poskytuje žiadateľom starosta obce, alebo starostom poverený zamestnanec podľa druhu vyžadovanej informácie.

**§ 5 ods. 1 písm. c)**

Proti písomnému rozhodnutiu obce o nesprístupnení informácie možno v súlade s § 19 zákona podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona na Obecný úrad Skačany. O odvolaní proti rozhodnutiu obce Skačany rozhoduje starosta obce do 15 dní od doručenia odvolania.

**§ 5 ods. 1 písm. d)**

- Žiadosť o poskytnutie informácie sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou obce a preskúma, či obsahuje požadované náležitosti. Zo žiadosti musí byť zrejmé,

komu je žiadosť určená, meno, priezvisko a adresa pobytu žiadateľa, ktorých informácií sa žiadosť týka a spôsob prístupenia požadovaných informácií.

- Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, obec vyzve žiadateľa, aby najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne ho poučí, že ak žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa nevydáva rozhodnutie.
- Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená obci Skačany.
- Na žiadosť žiadateľa obec Skačany písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi mu predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
- Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní od doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
- Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví v súlade s § 17 ods. 1 zákona najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti, ktorá nemala predpísané náležitosti.
- Zo závažných dôvodov v súlade s § 17 ods. 2 zákona môže obec lehotu 8 pracovných dní predĺžiť najviac o 8 pracovných dní. Toto predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi aj s uvedením dôvodov, bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní od podania žiadosti.
- Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- Ak obec žiadosti nevyhoví čo i len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.
- Obec má právo obmedziť prístup k informáciám v súlade s § 8 – 11 zákona.
- Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, ani nevydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia (fiktívneho rozhodnutia) sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

### **§ 5 ods. 1 písm. e)**

Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe sa nachádza na webovom sídle obce <https://www.skacany.sk/> v sekcii „Informácie, žiadosti, právne predpisy, smernice.“

### **§ 5 ods. 1 písm. f)**

1. Pri poskytnutí informácií žiadateľ platí úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie, podľa sadzobníka úhrad nákladov pri sprístupňovaní informácií.

V zmysle § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. si obec účtuje pri sprístupňovaní informácií úhradu nasledovných nákladov:

a) zhotovenie fotokópie a vytlačenie údajov z počítača (A4) 0,10 € za stranu

b) CD/DVD disk (1 ks) 1,00 €

c) poštovné podľa platného poštového sadzobníka

2. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

- bezhotovostným prevodom na číslo účtu SK34 7500 0000 0040 0846 3518

- v hotovosti do pokladne